



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

(miejscowość, data)

(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY DOTYCZĄCEJ ORGANIZACJI STAŻU

ZAWODOWEGO w projekcie: „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców

woj. małopolskiego – II EDYCJA” FEMP.06.06-IP.02-0088/23

UWAGA:

Przed wypełnieniem wniosku prosimy zapoznać się z jego treścią oraz zasadami organizowania stażu zawodowego obowiązującymi w ramach projektu „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego – II EDYCJA” FEMP.06.06-IP.02-0088/23, dostępnymi w Biurze projektu i na stronie www.gdp-krakow.pl.

Wnioskuję o zawarcie umowy dotyczącej zorganizowania stażu zawodowego

DANE ORGANIZATORA STAŻU ZAWODOWEGO¹	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Siedziba i miejsce prowadzenia działalności	
Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki i składania oświadczeń oraz zaciągania zobowiązań majątkowych	

¹ Dane organizatora stażu zawodowego muszą być zgodne z dokumentem rejestrowym (CEIDG,KRS, inne)

Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktów z Realizatorem projektu	Imię i nazwisko, stanowisko: telefon: e-mail:
NIP	
REGON	
Forma prawna ²	
Kod PKD ³	
OPIS STANOWISKA STAŻU ZAWODOWEGO	
Nazwa zawodu lub specjalności, w którym/ej realizowany będzie staż (nazwę zawodu <u>należy</u> wpisać zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy ⁴ oraz podać KOD ZAWODU – jeśli dotyczy)	Nazwa zawodu:
	Kod zawodu:
Nazwa stanowiska pracy (miejsca stażowego)	
Poziom wykształcenia, zawód, minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez Uczestniczkę/Uczestnika na danym stanowisku, wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych wymaganych na stanowisku stażowym.	
Opis zadań zawodowych, które będą wykonywane przez Uczestniczkę/Uczestnika	

² W przypadku prowadzenia działalności zarejestrowanej w innym rejestrze niż CEIDG i/lub KRS (i lub innym powszechnie dostępnym) do wniosku należy dołączyć kopie dokumentu potwierdzającego podstawę prawną prowadzonej działalności.

³ Proszę wpisać kod PKD wskazany w rejestrze – zbieżny ze stanowiskiem pracy – miejscem stażowym.

⁴ Obowiązująca klasyfikacja zawodów i specjalności jest dostępna na stronie: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>.

w trakcie stażu (zgodnie z opisem danego zawodu - klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)	
Dane opiekuna stażysty⁵ (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)	Imię i nazwisko, stanowisko:
	telefon:
	e-mail:
Miejsce odbywania stażu zawodowego (proszę wskazać dokładny adres, w przypadku, gdy wskazane miejsce nie wynika z dokumentacji rejestrowej należy dołączyć dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu)	
Proponowany termin realizacji stażu zawodowego (od ... do...) nie krótszy niż 3 miesiące:	
Godziny realizacji stażu (od... do...) ⁶	
Liczba dni realizacji stażu zawodowego w tygodniu	
Realizacja stażu zawodowego w niedziele i święta ⁷	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeżeli TAK uzasadnić	

⁵ Osoba wyznaczona do opieki nad stażystą musi posiadać co najmniej 12-miesięczne udokumentowane doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

⁶ Czas pracy Uczestnika Projektu odbywającego staż zawodowy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby z niepełnosprawnością, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, przez 5 dni w tygodniu.

⁷ Uczestnik projektu nie może odbywać stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. **Staż zawodowy może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.**

Realizacja stażu zawodowego w porze nocnej ⁸	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeżeli TAK uzasadnić	
Realizacja stażu zawodowego w systemie pracy zmianowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeżeli TAK uzasadnić	
Realizacja stażu w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin ⁹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeżeli TAK uzasadnić	

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY, składającego wniosek o zawarcie umowy dotyczącej zorganizowania stażu zawodowego.

Wnioskodawca niniejszym oświadcza, iż:

1. Wszystkie dane i informacje podane przeze mnie we wniosku o organizację stażu odpowiadają stanowi faktycznemu i prawnemu, są prawdziwe i kompletne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie fałszywych oświadczeń. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje na podstawie krajowych rejestrów pod względem ich zgodności z prawdą.
2. Nie dokonałem/łam żadnych modyfikacji we wzorze wniosku.
3. Reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a stan ekonomiczny zakładu pracy nie uzasadnia złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego, ani likwidacyjnego.

⁸ Zakaz zatrudniania osób niepełnosprawnych w porze nocnej, obejmuje każdą osobę niepełnosprawną niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności z wyjątkiem:

a) osób niepełnosprawnych zatrudnionych do pilnowania [mienia],

b) jeżeli chęć do pracy w nocy zgłosi pisemnie sam niepełnosprawny (w takim przypadku lekarz prowadzący badania profilaktyczne pracowników lub w przypadku jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę – stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez osobę niepełnosprawną). Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁹Niepełna liczba godzin oznacza krótszy czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. poz. 1160). Realizacja stażu w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin ma zastosowanie w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach, dla których zostało o przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż.

4. Reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada zaległości z tytułu niezapłaconych składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, podatków do Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznoprawnych.
5. W okresie ostatnich 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
6. W okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku w podmiocie nie dokonano zwolnień grupowych. W dniu złożenia wniosku nie planuje się zwolnień grupowych.
7. Zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawodowego nie spowoduje, że wskazany we wniosku opiekun stażysty będzie pełnić funkcję opiekuna dla więcej niż 3 stażystów (bez względu na źródło sfinansowania staży).
8. Zobowiązuje się do zapewnienia, iż Opiekun stażu będzie realizował swoje zadania w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin w przeliczeniu na miesiąc realizacji stażu.
9. Organizator stażu - Wnioskodawca akceptuje, iż wynagrodzenie dla Opiekuna stażu organizowanego dla Uczestniczki/Uczestnika projektu w wysokości 500,00 zł miesięcznie, za opiekę nad stażystą stanowi wkład własny do projektu wnoszony dobrowolnie przez Organizatora stażu-pracodawcę na podstawie dokumentów wskazanych w umowie o organizację stażu zawodowego (oświadczenie o wniesieniu wkładu własnego). Po zakończeniu realizacji stażu przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu Organizator stażu składa stosowne dokumenty dotyczące wniesienia wkładu własnego (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy o organizację stażu zawodowego - oświadczenie).
10. Organizator stażu – Wnioskodawca został poinformowany i akceptuje, iż przed podpisaniem umowy o organizację stażu zawodowego zobowiązany będzie **do dostarczenia dokumentów potwierdzających, iż Opiekun stażu posiada co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż zawodowy (zgodnie z Zaświadczeniem stanowiącym załącznik do wniosku).**

11. Nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.: nie jestem osobą, względem której stosowane są środki sankcyjne, nie jestem związany/a z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne oraz, nie jestem powiązany/a z osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, który w ponad 50% jest własnością publiczną lub jest pod kontrolą publiczną (zgodnie z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)).

12. Nie jestem karany/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

13. **Bezpośrednio po zakończeniu realizacji stażu zawodowego deklaruje/nie deklaruje¹⁰, iż zatrudni Uczestniczkę/Uczestnika projektu na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej¹¹:**

- 1/2 etatu na co najmniej 1 miesiąc kalendarzowy¹²;

- 1/2 etatu na co najmniej 3 miesiące kalendarzowe.

14. Wszystkie dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do niego podane zostały przeze mnie dobrowolnie w związku z zamiarem organizacji stażu zawodowego w ramach projektu: „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego – II EDYCJA” FEMP.06.06-IP.02-0088/23.

15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku jak i w załącznikach do niego do celów związanych z oceną wniosku, a następnie ewentualnym zawarciem umowy o organizację stażu zgodnie z zapisami „Klauzuli informacyjnej RODO” (punkt 18 i dalsze).

16. Wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych lub prawnych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu złożenia niniejszego wniosku oraz, że zanonimizowałam/łem

¹⁰ niepotrzebne skreślić

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Realizator projektu zastrzega, iż w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski od Pracodawców deklarujących zatrudnienie na co najmniej 3 miesiące kalendarzowe.

dokumenty załączane do wniosku w taki sposób, aby przedstawiały one wyłącznie informacje (dane osobowe) bez udostępniania danych osobowych nieistotnych z punktu widzenia wniosku, w tym w szczególności w zakresie danych wrażliwych.

17. Jestem świadomy, iż po stronie Wnioskodawcy leży obowiązek zanonimizowania załączonych do wniosku dokumentów w taki sposób, aby przedstawiały one wyłącznie informacje (dane osobowe) bez udostępniania danych osobowych nieistotnych z punktu widzenia wniosku, w tym w szczególności danych wrażliwych.

18. **KLAUZULA INFORMACYJNA – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZEKAZYWANYCH DANYCH OSOBOWYCH, INFORMACJI ORAZ DOKUMENTÓW (W TYM ZASAD ICH PRZETWARZANIA) – W ZWIĄZKU Z ART. 13 I 14 RODO.**

Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z poniżej zamieszczoną „KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO” i akceptuje jej treść:

19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Realizator projektu informuje, że:

20. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Dokumentacja organizacji stażu zawodowego w projekcie „ADAPTER ZAWODOWY dla mieszkańców woj. małopolskiego – II EDYCJA” jest Zarząd Grupy Doradczej Projekt spółka z o.o. (dalej Realizator projektu), z siedzibą w Krakowie osiedle Złotej Jesieni 14, 31-828 Kraków.

21. Administrator – Realizator projektu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:

kancelaria@jirnov.pl lub telefonicznie: (12) 307 00 00 lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych GDP Spółka z o.o. 31-828 Kraków, osiedle Złotej Jesieni 14.

22. Dane osobowe zawarte we wniosku, załącznikach do niego, a następnie dokumentach składanych w trakcie realizacji stażu i w związku z jego rozliczaniem będą

przetwarzane w celu związanym z realizacją niniejszego wniosku oraz obowiązkami Realizatora projektu wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie/zwanej dalej Umową, w szczególności zaś w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz – w stosownych przypadkach – do celów określania kwalifikowalności uczestników w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

23. Przetwarzanie danych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przywołaną wyżej Umową. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia to jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

24. Dane osobowe zawarte we wniosku, a następnie w dokumentach przedstawianych w trakcie realizacji umowy stażowej będą i/lub mogą zostać przekazane:

- a) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie/Instytucji Pośredniczącej (dalej IP),
- b) jednostkom sprawującym nadzór nad działaniem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie w tym w szczególności Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Małopolskiego,
- c) innym organom (w tym kontrolnym), w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola nad prawidłowością realizacji i rozliczeń zadań wynikających z wyżej wymienionej Umowy,
- d) innym organom (w tym kontrolnym), w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola nad prawidłowością działalności gospodarczej prowadzonej przez Realizatora projektu w ramach której prowadzenia realizowany jest projekt,
- e) osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w przypadku, gdy m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie zaleci Realizatorowi projektu udostępnienie tego typu informacji,
- f) jednostkom przeprowadzającym audyt i kontrole,
- g) podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. organy podatkowe, zakład ubezpieczeń społecznych, sądy).

25. Realizator projektu stosownie do treści Załącznika nr 3 (Zasady przetwarzania danych osobowych) do Umowy dofinansowania projektu FEMP.06.06-IP.02-0088/23-00 informuje pozostałe strony umowy, iż:

26. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac na Stawach 1 30-107 Kraków, co nie narusza praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych w rozumieniu art. 88 ustawy wdrożeniowej. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie: ochronadanych@wup-krakow.pl;

27. Administrator będzie przetwarzać dane wyłącznie w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników;

28. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

29. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

30. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
31. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;
32. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
33. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT;
34. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
35. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
36. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
37. Realizator projektu stosownie do treści Załącznika nr 3 (Zasady przetwarzania danych osobowych) do Umowy dofinansowania projektu FEMP.06.06-IP.02-0088/23-00 informuje pozostałe strony umowy, iż:
38. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027/dalej FEM 2021-2027 lub Program, odnoszą się bezpośrednio do rozdziału 18 ustawy wdrożeniowej.
39. Na podstawie art. 88 ustawy wdrożeniowej każda z instytucji wskazanych w punkcie 22 pełni funkcję administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach FEM 2021-2027. Administrator może przetwarzać dane osobowe tylko w takim zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji ciężących na nim zadań wynikających z rozporządzeń oraz ustawy wdrożeniowej. Obowiązek bezwzględnego przestrzegania zakresu oznacza, że przetwarzanie danych osobowych nadmiarowych lub nieadekwatnych do celu ich przetwarzania stanowi naruszenie obowiązujących przepisów RODO.
40. Na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej IP przysługuje dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez innych administratorów w programie, które

zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego lub z rejestrów publicznych.

41. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników.

42. Przedmiotowe dane osobowe są przetwarzane w celu, o którym mowa powyżej, a także w celach archiwalnych i statystycznych.

43. Zakres danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu został określony wyżej.

44. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 4 ust. 2 pkt 6), art. 8, art. 14, art. 15-19, art. 34, art. 36, art. 44, art. 80-85, art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 61 ust. 4, art. 64, art. 67 ust. 1, art. 189 ust. 3b i 3e i art. 207 ust. 9 i 12a ustawy o finansach publicznych;
- art. 2 ust. 2 pkt 2 lit. a), art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- art. 4, art. 5, art. 28-34, art. 69, art. 72 oraz Załączniki: XI, XII, XIV, XV, XVII rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne);
- Załączniki: I, II, III, IV rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- art. 41 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

45. IP jest zobowiązana do wykorzystywania pozyskanych danych osobowych tylko do celów związanych z realizacją programu.
46. IP jako administrator danych, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., a także w zakresie systemów informatycznych stosowania wszystkich niezbędnych zabezpieczeń mających na celu ochronę przetwarzanych danych osobowych.
47. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej, jest zobowiązany do zapewnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
48. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej, jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zakresie Programu. Tym samym ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających uprawnienie do przetwarzania danych osobowych. Dotyczy to zarówno dostępu w wersji dokumentowej jak i do systemów elektronicznych.
49. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej zobowiązany jest do wypełniania obowiązków administratora w rozumieniu RODO, w tym wypełnienia obowiązku informacyjnego.
50. Każdy administrator danych osobowych, o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO.
51. Wszystkie dane i informacje podane we wniosku odpowiadają stanowi faktycznemu, są prawdziwe i kompletne. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie fałszywych oświadczeń. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów pod względem ich zgodności z prawdą.
52. Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Biura projektu o wszelkich zmianach w zakresie danych i informacji podanych w niniejszym wniosku i dokumentach do niego dołączonych.

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Program stażu zawodowego.
2. Inne dokumenty:...

INFORMACJA NA TEMAT SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU ORAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW I DOKUMENTÓW

Złożenie wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia. W pierwszej kolejności pozytywnie rozpatrywane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie Uczestniczek/Uczestników projektu po zakończeniu realizacji stażu. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego celu wyznaczonym punkcie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.

Wniosek musi zostać podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę do tego upoważnioną oraz opatrzony pieczęcią Wnioskodawcy.

Do wniosku należy dołączyć:

- **wypełniony Załącznik nr 1: „Program stażu zawodowego”;**
- kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy na podstawie załączonego dokumentu rejestracyjnego);
- kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do użytkowania miejsca, w którym planowana jest realizacja stażu, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności (nie jest wymagane, jeśli miejsce jest wymienione w dokumencie rejestracyjnym).